



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ПИСКАРЕВКА**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» октября 2023 года № 71-э

**Об утверждении муниципальной программы «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления МО Пискаревка в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", подпунктом 26 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом МО Пискаревка, постановлением местной администрации МО Пискаревка от 13.10.2015 N 66-э "О формировании архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений", постановлением местной администрации МО Пискаревка от 01.08.2022 N 55-э "Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации", местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления МО Пискаревка в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте местной администрации МО Пискаревка в сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава  
местной администрации**

**В.Б. Фильчаков**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
«Формирование архивных фондов органов местного самоуправления МО Пискаревка  
в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование муниципальной программы	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления МО Пискаревка в 2024 году и на плановый период 2025 и 2026 годов
Нормативно-правовое основание для разработки муниципальной программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Закон Санкт-Петербурга от 28.01.2009 N 23-16 "Об архивном деле в Санкт-Петербурге", приказ Росархива от 02.03.2020 N 24 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях", подпункт 26 пункта 1 статьи 10 закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", проект Закона Санкт-Петербурга "О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", Устав МО Пискаревка, Положение "О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Пискаревка", постановление местной администрации МО Пискаревка от 13.10.2015 N 66-э "О формировании архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений", постановление местной администрации МО Пискаревка от 01.08.2022 N 55-э "Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации"
Заказчик муниципальной программы	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка
Основные цели муниципальной программы	1) обеспечение хранения, комплектования (формирования) и учета документов постоянного и временного срока хранения органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования; 2) использование документов, входящих в архивный фонд муниципального образования, в том числе исполнение запросов граждан по этим документам при соблюдении действующего законодательства; 3) передача архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность государственного архива Санкт-Петербурга
Исполнитель муниципальной программы	Организационно-правовой отдел местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка

Участники муниципальной программы	Участниками муниципальной программы являются: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Центральный государственный архив Санкт-Петербурга</li> <li>• юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми заказчиком муниципальной программы заключены контракты (договоры), в том числе и через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, на выполнение мероприятий программы.</li> </ul>
Объемы и источники финансирования	Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка, выделяемых в соответствующем финансовом году. Общий объем финансирования программы составляет <b>450,0 тыс. руб., в том числе по годам:</b> 2024 – 150 тыс. руб.; 2025 – 150 тыс. руб.; 2026 – 150 тыс. руб.
Срок реализации муниципальной программы	на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально-экономической эффективности	1) архивация необходимых документов; 2) утилизация документов; 3) составление описей документов; 4) учет документов в архиве; 5) создание паспорта архива муниципального образования; 6) организация документов в пределах архивного фонда; 7) создание архива документов муниципального образования; 8) подготовка к передаче документов в ЦГА СПб

### ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

№ п/п	Наименование мероприятий	Количественные показатели	Срок исполнения	Место проведения	Финансирование (тыс. руб.)		
					2024 год	2025 год	2026 год
1.	Упорядочение, архивная обработка документов и передача в Государственный архив на хранение	шт. дел	в течение текущего года	МО Пискаревка	150,0	150,0	150,0
<b>ИТОГО:</b>					<b>450,0</b>		

Глава  
местной администрации

В.Б. Фильчаков